

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für den Lagerauftrag der BWPOST entschieden haben.
Damit Ihr Auftrag schnellstmöglich ausgeführt werden kann, beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Antragsstellung

Der Lagerservice muss mindestens 10 Tage vor dem Lagerbeginn bei der BWPOST eingegangen sein.
Füllen Sie hierzu das Formular, das Sie auf Seite 2 finden, vollständig aus. Das Formular lassen Sie uns bitte per Post oder per Fax zukommen.

2. WICHTIG:

Der Lagerauftrag der BWPOST gilt nur für Auftraggeber mit Sitz im BWPOST Gebiet.

3. Laufzeit

Ihre Post wird maximal bis zu 3 Monate bei uns gelagert.

Preis

Privat 14 € (zzgl. MwSt.)
geschäftlich 24 € (zzgl. MwSt.)

4. Ausfüllen

Bitte beachten Sie, dass für den privaten Lagerauftrag alle im Haushalt lebenden Personen mit identischem Familiennamen (bis maximal 12 Personen) nur ein Formular benötigen. Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer/E-Mail-Adresse an, damit wir Rückfragen ohne Zeitverlust stellen können.

5. Ausnahmen

Ausgenommen von der Lagerung sind Briefsendungen mit der Zusatzleistung Einschreiben und Postzustellungsaufträge. Diese werden an den Absender zurückgesendet.

Vergessen Sie bitte Ihre Unterschrift/Kontodaten nicht, da der Auftrag sonst nicht bearbeitet werden kann!

Ihre BWPOST

**Bitte in Großbuchstaben ausfüllen und
mindestens 10 Tage vor dem ersten Lagerauftrag
per Post an nebenstehende Adresse
oder per E-Mail senden an: info@bwpost.de**